خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (١) الرؤية والرسالة

المعيار (١) رؤية المؤسسة

الهدف العام / أن توجد رؤية للمؤسسة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة	١- عمل اجتماعات لصياغة الرؤية مع المعنيين ٢- تشكيل لجنة لصياغة الرؤية ٣- عرض الرؤية على المعنيين لاقرارها من خلال الاجتماعات ٤-القيام بنشر الرؤية على المعنيين فى الفصول الطرقات المعامل حجرات المعلمين والاداريين حجرات الانشطة مدخل المدرسة الموقع الالكترونى	١- أوراق - الاخصائى الاجتماعى ٢- الانترنت - أقلام لوحات ورقية	محاضر الاجتماعات قوائم بالمعنيين الذين تم دعوتهم لصياغة الرؤية قوائم بالمعنيين الذين تم قاموا بصياغة الرؤية ٣- الملصقات و مطويات و اللوحات الخاصة بالرؤية	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	أخصائي إجتماعى اخصائى تكنولوجيا معلم لغة عربية ميسر الفريق

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (١) الرؤية والرسالة
المعيار (٢) رسالة المؤسسة
الهدف العام / أن توجد رسالة للمؤسسة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة	١- عمل اجتماعات لصياغة الرسالة مع المعنيين ٢- تشكيل لجنة لصياغة الرسالة ٣- عرض الرسالة على المعنيين لاقرارها من خلال الاجتماعات ٤-القيام بنشر الرسالة على المعنيين فى الفصول الطرقات المعامل حجرات المعلمين والاداريين حجرات الانشطة مدخل المدرسة الموقع الالكترونى	١- أوراق - الاخصائى الاجتماعى ٢- الانترنت - أقلام لوحات ورقية	محاضر الاجتماعات قوائم بالمعنيين الذين تم دعوتهم لصياغة الرسالة قوائم بالمعنيين الذين تم قاموا بصياغة الرسالة ٣- الملصقات و مطويات و اللوحات الخاصة بالرسالة	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	أخصائي إجتماعى اخصائى تكنولوجيا معلم لغة عربية ميسر الفريق

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

المجال (٢) الحوكمه والقياده

المعيار (١) نظام للحوكمة الرشيدة

الهدف العام / أن يوجد نظام للحوكمه الرشيده

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل **أن تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار** **أن تتبع القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم**	توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة. تطبق القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسئوليات طبقاً للاختصاصات. تطبق القيادة التشريعات والقوانين التي نصت عليها وثيقة حقوق الطفل. تفعل القيادة لوائح وقرارات مجلس الأمناء ومهامه توفر القيادة نظاماً لتلقى المقترحات والشكاوى، والتعامل معها تتخذ القيادة إجراءات للحدّ من أسباب الغياب، والتسرب/الانقطاع	العاملين - أوراق إدارة المدرسة الإخصائى الاجتماعى مجلس الامناء صندوق للمقترحات والشكاوى	وجود اللائحة الداخلية للعاملين وثيقة حقوق الطفل سجل التكليفات سجل مجلس الامناء قرار مجلس الامناء سجل المقترحات والشكاوى سجلات ومحاضر اجتماعات خطة التوعيه للحد من الغياب	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	إدارة المدرسة الاخصائى الاجتماعى الاخصائى النفسى مجلس الأمناء

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

المجال (٢) الحوكمه والقياده

المعيار (٢) مجتمع التعلم

الهدف العام / أن يوجد مجتمع جيد للتعلم

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة **أن تدعم القيادة الأنشطة المختلفة** **أن تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة**	توفر القيادة بيئة متمركزة حول المتعلم. تطبق القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة.. تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم. تشترك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات التي تسهم في تحقيق نواتج التعلم تفعل المؤسسة أساليب لتنمية المهارات القيادية للمتعلمين تفعل القيادة تبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى تفعل القيادة نظاماً للتنمية المهنية المستدامة للعاملين	المعلمين الوسائل التعليمية المعامل و التجهيزات وحدة التدريب حجرات الانشطه	الاختبارات – بطاقات الملاحظه –الاستبيانات محاضر اجتماعات تقارير الموجهين.تقارير المشرفين سجلات الانشطه خطة أمن المنشأة سجلات الانتخابات قوائم العاملين المدربين داخل المدرسة وخارجها ونوع التدريب سجلات وحدة التدريب	-١٢-١٢ ٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	إدارة المدرسة مسئول الأمن مسئول الوسائل المعلمين مسئول وحدة التدريب الاخصائى الاجتماعى مشرفى الانشطه

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

المجال (٣) الموارد البشريه والماديه

المعيار (١) الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها

الهدف العام / أن يتم توظيف الموارد البشريه والماديه بالمدرسه

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء: **أن توجد بالمؤسسة خطط للأمن والسلامة**	توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة. تخطط المؤسسة لأمنها وسلامتها تنمي المؤسسة مهارات المتعلمين في اتباع قواعد الأمن والسلامة	أوراق مسئول الصيانة الطفايات خراطيم الحريق – فريق مواجهة الأزمات	قاعدة بيانات العاملين بالمدرسه تقارير تقويم الاداء بيان بالعجز والزياده سجل الامن والسلامه سجل وحدة التدريب خطة لتحقيق الأمن والسلامة بالمؤسسة، وسبل المتابعة. قائمة بالإمكانات المستخدمة لتنفيذ برامج الأمن والسلامة. برامج لتدريب العاملين والطلاب على الأمن والسلامة. قاعدة بيانات للاتصال بأولياء الأمور في حالة الطوارئ.	١٢-١٢-٢٠١٣ **حتى** ٢٠١٤/٤/٢٤	إدارة المدرسة مسئول الأمن مسئول وحدة التدريب شئون العاملين شئون الطلاب

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

المجال (٣) الموارد البشريه والماديه

المعيار (٢) مبنى مدرسي مستوفى المواصفات التربوية

الهدف العام / أن يتوافر مبنى مناسب ومجهز

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تتوافر بالمبنى المدرسي البنية الداعمة للعملية التعليمية	تتناسب الفصول وحجرات الأنشطة مع أعداد المتعلمين وخصائص المرحلة. تتناسب مساحات وتجهيزات الفناء مع اعداد وخصائص المتعلمين يوجد بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بها توجد بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام توجد بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية توظف المؤسسة المعامل المجهزة لتحقيق نواتج التعلم توظف المؤسسة مصادر المعرفة بالمكتبة لدعم عمليتي التعليم والتعلم يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة	شئون الطلاب مسئول الصيانة معلمو التربية الرياضية الملاعب الأدوات الرياضية أذون الإضافة صيدليات بالفصول حجرة الزائره الصحيه المعامل - المكتبه	قوائم الفصول لمعرفة الكثافة سجلات الصيانة تجهيزات الفصول من أدراج وسبورة تتناسب مع الأعمار والأحجام مساحات الفصول التى تسمح بسهولة الحركة الإضاءة المناسبة الأدوات والأجهزة بغرف النشاط تجهيزات المعامل والمكتبه استمارة الامن والسلامه	حتي ٢٠١٣-١٢-١٢ ٢٠١٤/٤/٢٤	شئون الطلاب مسئول الصيانة إدارة المدرسة مسئول الامن والسلامه أمناء المعامل معلمى التربيه الرياضيه أخصائى المكتبه

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٤) المشاركة المجتمعية

المعيار (١) شراكة فعَالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحليّ

الهدف العام / أن توجد شراكة فعَالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحليّ

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تشرك المؤسسة الأسرة والمجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية أن تقدم المؤسسة خدمات متنوعة للمجتمع المحلي في ضوء امكاناتها	١- عمل قاعدة بيانات عن اولياء الامور وممثلين للمجتمع المحلي الذين يتم الاستعانة بهم ٢- عمل خطة لدراسة الاحتياجات الفعلية للمؤسسة ٣- الاعلان آليات مشاركة الاسرة والمجتمع علي الموقع الالكتروني للمؤسسة. ٤-تشكل فريق لمتابعة تنفيذ كافة نتائج آليات مشاركة الأسرة والمجتمع في العملية التعليمية ١- عمل خطة المشاركة المجتمعية لخدمة المجتمع المحلى ٢- عمل قائمة بأولويات مشاركة المجتمع فى تطوير العملية التعليمية. ٣- الإعلان عن أولويات المشاركة لأولياء الأمور والمجتمع	١- أوراق - الاخصائى الاجتماعى ٢- الانترنت - أقلام	١- قاعدة بيانات عن اولياء الامور ٢- خطة لدراسة الاحتياجات الفعلية للمؤسسة ٣- الاعلان على الموقع الالكتروني للمؤسسة. ٤-قائمة بتشكيل فريق المتابعة المشاركة خطة المشاركة المجتمعية قائمة بأولويات مشاركة المجتمع الملصقات و مطويات و الموقع الإلكتروني	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	- شئون الطلاب أخصائي إجتماعى اخصائى تكنولوجيا

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

جمهورية مصر العربية
المديرية : التربية والتعليم بالمنوفية
الإدارة التعليمية: شبين الكوم التعليمية
المدرسة: التجريبية المتميزة المتكاملة للغات

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٥) : **ضمان الجودة والمساءلة**
المعيار(١) : النظام الداخلي لضمان الجودة
الهدف العام : أن يكون هناك نظام داخلي لضمان الجودة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة	– تقوم المؤسسة بعمليات المراجعة الداخلية تستعين وحدة الجودة والتدريب بجهات خارجية) مؤسسة مناظرة – الإدارة التعليمية– المديرية...– تنفذ وحدة التدريب والجودة برامج للتنمية المهنية المرتبطة باحتياجات المعنيين، وتقدم التغذية الراجعة المناسبة للمعنيين تطبق المؤسسة قواعد المساءلة على جميع العاملين بموضوعية وشفافية وتعلن المؤسسة نتائج تطبيق قواعد المحاسبية على مجلس الامناء	أوراق وأقلام ألاخصائى الاجتماعى مسئول وحدة التدريب ميزانية المدرسة	ادوات المراجعة الداخلية صور من تقارير المراجعة الداخلية سجل وحدة التدريب سجل الحوافز سجل الجزاءات اللائحة الداخلية للمعلمين	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	الأخصائي الاجتماعي مسئول وحدة التدريب مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة   يعتمد : مدير المدرسة

جمهورية مصر العربية
المديرية : التربية والتعليم بالمنوفية
الإدارة التعليمية: شبين الكوم التعليمية
المدرسة: التجريبية المتميزة المتكاملة للغات

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٥) : **ضمان الجودة والمساءلة**
المعيار (٢) : التقويم الذاتي والتحسين المستمر
الهدف العام : أن يكون هناك تقويم ذاتي وتحسين مستمر

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتيَ فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة أن تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل	– تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتى وتحليل البيانات وكتابة التقرير النهائى مناقشة تقرير دراسة التقويم الذاتى مع القيادة والعاملين ومجلس الامناء تنشر المؤسسة تقرير دراسة التقويم الذاتى على الموقع الالكترونى عمل خطط تحسين دقيقة ومرتبطة بنتائج التقويم الذاتى واولويات التطوير ونواتج التعلم. تشكيل فريق ممثل من الأطراف المعنية القيادة – مجلس الامناء – العاملين لتقييم مراحل تنفيذ خطة التحسين	أوراق وأقلام ألاخصائى الاجتماعى اخصائى تكنولوجيا ميزانية المدرسة	ادوات التقييم الذاتى تقرير التقييم الذاتى اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الأمناء التقرير على الموقع الالكترونى خطط التحسين تشكيل فريق المتابعة تقارير المتابعة المرحلية	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	الأخصائي الاجتماعي العاملين اخصائى تكنولوجيا

رئيس فريق إعداد الخطة   يعتمد : مدير المدرسة

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٦) المتعلم

المعيار (١) نواتج التعلم المستهدفة

الهدف العام / أن تتحقق نواتج التعلم المستهدفة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة العربية أن يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة الاجنبية ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الرياضيات ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في العلوم ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الدراسات الاجتماعية	١- عمل نسبة٦٥% من نجاح المتعلمين في (اللغة العربية - اللغة الاتجليزية - الرياضيات - العلوم - الدراسات الاجتماعية) ٢- عمل اختبارات تحريرية في جميع المواد الدراسية ٣- عمل املاء لصفوف الرابع والخامس والسادس الابتدائي ٤- عمل ادوات تقييم لقياس الجانب المهاري والوجداني ٥-عمل أنشطة للمتعلم لكل المواد الدراسية (اللغة العربية- الرياضيات- العلوم-الدراسات الاجتماعية- اللغة الأجنبية).	١- أوراق ٢- كنترول المؤسسة ٣- شئون طلبة ٥- أقلام ٦- معلمي المواد الدراسية	١- نتيجة المدرسة عى جميع المواد الدراسية ونسبة تحصيل المتعلمين بها ٢- مكاذج من الاختبارات التحريرية الدورية للمتعلمين ٣- نموذج من الاملاء ٤- نماذج من ادوات تقييم الجانب الوجداني والمهاري للمتعلمين ٥- نماذج من انشطة المتعلمين للمواد الدراسية المختلفة	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	- شئون الطلاب - كنترول المدرسة - معلمي المواد الدراسية

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

خطة الضمان المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٦) المتعلم

المعيار (٢) **المهارات العامة**

الهدف العام / **ان يتمكن المتعلم من المهارات العامة:**

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته ان يوظف المتعلم تكنولوجيا المعلومات والاتصال ان يوظف المتعلم المهارات الاجتماعية	١- عمل أنشطة وبرامج توعية صحية بمشاركة المتعلمين ٢- عمل تدريبات للمتعلم على اتباع لتعليمات الامن والسلامة ٣- عمل انشطة تخدم العمليه التعليميةباستخدام الكمبيوتر من قبل المتعلمين ٤- المشاركة في بعض المناسبات الاجتماعية المختلفة ٥- عمل مسرحية توضح المهن المختلفة في المجتمع واهميتها.	١- اوراق واقلام ٢- زائرة صحية ٣- طفايات ٤- مسؤل الامن ٥- معلمي الانشطة ٦- اخصائي اجتماعي	سجلات مشاركة المتعلمين في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسة. خطة الأمن والسلامة، سجلات الصيانة، قوائم أجهزة وأدوات الأمن والسلامة. سجلات مشاركة المتعلمين في أنشطة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. سجلات مشاركة المتعلمين في بعض المناسبات الاجتماعية المختلفة. CDعن مسرحية المهن بالمجتمع ومن عمل المتعلمين	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	-زائرة صحية - مسؤل الامن - معلمي الانشطة - اخصائي اجتماعي

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٦) :**المتعلم**

المعيار(٣) : جوانب وجدانية ايجابية

الهدف العام : ان ينمى لدى المتعلم جوانب وجدانية ايجابية :

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان يتوافر لدى المتعلم اتجاهات ايجابية نحو العملية التعليمية **ان يلتزم المتعلم بالقيم والحقوق والواجبات**	**١ – الاشتراك في مسابقات المختلفة على مستوي الادارة والمدارس باعمال المتعلمين** **٢– عمل انشطة تخدم العملية التعليمية من قبل المتعلمين في جميع المواد والانشطة** **٣– توزيع الانشطة على جدول الحصص وتفعيلها** **٤– عمل معرض لانشطة المتعلمين في مختلف المواد والانشطة المختلفة**	**أوراق وأقلام** **معلمى المواد** **معلمي الانشطة** **اخصائي اجتماعي**	**سجلات المسابقات المختلفة على مستوى المؤسسة أو المدارس** **– نماذج من إنتاج المتعلمين– سجلات مشاركة المتعلمين.** **– جدول الحصص المدرسي، وتوزيع حصص الأنشطة** **– سجلات المعلمين في التخصصات، والأنشطة الموضحة بها.**	**١٢-١٢-٢٠١٣** **حتى** **٢٠١٤/٤/٢٤**	**معلمي المواد** **معلمي الانشطة** **اخصائي اجتماعي**

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٧) :المعلم

المعيار(١) : التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم

الهدف العام : أن يتم التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم :

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان يخطط المعلم لعمليتى التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	١- عمل نواتج التعلم المستهدفة لجميع المواد الدراسية والانشطة التربوية ٢- تحضير الدروس بطريقة نموذجية تشمل جميع جوانب المتعلم ٣- عمل خرائط المنهج	أوراق وأقلام معلمى المواد معلمي الانشطة المعلم الاول	ملف المؤسسة لتقويم نواتج التعلم - وثائق تخطيط الدروس متضمنة(نواتج التعلم المستهدفة –الوسائل المعينة – استيراتيجيات التعلم النشط – عرض لمحتوى الدرس – اساليب التقويم – النشاط المصاحب للدرس) خرائط المنهج	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد معلمي الانشطة المعلم الاول الموجهين

رئيس فريق إعداد الخطة　　　　　　　　　　**يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٧) :**المعلم**

المعيار(٢) : تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم

الهدف العام : أن تنفذ عمليتي التعليم والتعلم

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان ينمي المعلم جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين ان يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة ان يستخدم المعلم أنشطة تربوية تحقق نواتج التعلم	١- يخطط المعلم الدرس بحيث يشمل جميع جوانب المتعلم (المعرفية و الوجدانية والمهارية) ٢- تقييم اداء المعلم وتنفيذه لعمليتي التعليم والتعلم ٣- عمل انشطة تخدم المادة الدراسية واستخدام الادوات الازمة ٤- عمل قائمة بإمكانيات البيئة الخارجية التي تخدم عمليتي التعليم والتعلم ٥- تفعيل دور المكنبة في عمليتي التعليم والتعلم	أوراق وأقلام معلمى المواد معلمي الانشطة اخصائي المكتبة	- وثائق تخطيط الدروس والأنشطة التربوية وتنفيذها. - تقارير الموجهين والمشرفين ونتائج ملاحظتهم لتنفيذ المعلم لعمليتى التعليم والتعلم . - سجلات استخدام الأدوات والأجهزة اللازمة لتنفيذ أنشطة عمليتى التعليم والتعلم . - وثائق مشاركة المتعلمين في تنفيذ الأنشطة التربوية. - قائمة بامكانات البيئة الخارجية المستخدمة فى تنفيذ عمليتى التعليم والتعلم - سجلات استعارة الكتب ومصادر المعرفة	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد معلمي الانشطة اخصائي المكتبة

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٧) :المعلم

المعيار(٣) : أساليب تقويم فعالة

الهدف العام : ان تستخدم اساليب تقويم فعالة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان يطبق المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم ان يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم	١- عمل ادوات تقييم للجوانب (المعرفية – الوجدانية – المهارية) من اختبارات تحريرية وشفهية وبطاقات ملاحظة واستبيانات ٢- متابعة اساليب التقويم المستخدمة ٣- عمل برامج علاجية للمتعلمين ذوي صعوبات التعلم ٤- تحليل بيانات نتائج التقويم	أوراق وأقلام معلمى المواد الموجهين	– أدوات التقويم المعرفي (الاختبارات التحريرية والشفهية) – أدوات التقويم الوجداني (استبيانات، بطاقات ملاحظة) – أدوات التقويم المهارى (بطاقات ملاحظة، مهام أداء...) نتائج تقارير الموجهين والمشرفين عن مدى استخدام المعلم لأساليب التقويم بكفاءة. –وثائق تنفيذ البرامج العلاجية. – وثائق نتائج التقويم، وكراسات المتعلمين	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد المعلم الاول الموجهين

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٧) :**المعلم**

المعيار(٤) **أنشطة مهنية فعالة**

الهدف العام : ان تستخدم انشطة مهنيه فعالة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
ان يوفر المعلم مناخاً صفياً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم **ان يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنياً**	١- عمل قاعدة بيانات بالدورات والبرامج التدريبية التي تدرب فيها المعلمين ٢- عمل بيان بمصادر المعرفة التي يستعين بها المعلم في تخطيطه للدرس ٣- عمل اجتماعات بين المعلمين لتبادل الخبرات ٤- عمل تقييم ذاتي من قبل المعلم لذاته وتقييم اقران	أوراق وأقلام معلمى المواد المكتبة المعلم الاول	-وثائق الدورات والبرامج التدريبية التى تدرب فيها المعلمين. -تخطيط المعلم ومدى ربطه بموضوعات التدريب التى تدرب عليها وبيان به مصادر المعرفة. - محاضر اجتماعات الزملاء والوثائق الموضحة للخبرات المتبادلة بين المعلمين بعضهم البعض والآخرين. -نتائج تقويم المعلم من قبل ذاته والآخرين (مشرفين، خبراء، زملاء،...)	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد معلمي المعلم الاول مسؤل المكتبة

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٨) المنهج الدراسى

المعيار (١) ممارسات داعمة للمنهج

الهدف العام / أن توجد ممارسات داعمة للمنهج

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تتوافر خريطة متكاملة للمنهج ينمي المنهج مهارات المتعلمين	عمل اجتماعات لصياغة نواتج التعلم بخريطة المنهج بحيث تشمل جوانب التعلم المختلفة)المعرفية/المهارية/الوجدانية عمل اجتماعات وحلقات نقاشية لتصميم أنشطة التعليم والتعلم، لتحقيق كافة أنواع نواتج التعلم المستهدفة المعرفية/ المهارية/الوجدانية عمل اجتماعات لتحديد أساليب تقويم، لقياس مدي تحقق كافة أنواع نواتج التعلم المستهدفة حصر المهن المختلفة بالمنهج وضع خطة المنهج تتناول أنشطة تبين أنواع المهن المختلفة والعمل اليدوي مع دعم أهمية كل منهما في تنمية المجتمع. حصر المهارات الحياتية الموجودة فى المنهج وضع انشطة لتفعيل المهارات الحياتية للمتعلمين	١- أوراق - المعلمون الاوائل مسئول التعليم - أقلام	محاضر الاجتماعات قوائم بحصر المهن المختلفة فى المنهج قوائم بالمهارات الحياتية التى توجد فى المنهج نماذج من الانشطة التى تمارس المهارات الحياتية	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	المعلمون الاوائل مسئول التعليم

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي
(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٩) المناخ التربوى
المعيار (١) بيئة داعمة للتعليم والتعلم
الهدف العام / أن يكون هناك بيئه داعمه للتعليم والتعلم

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي **أن توفر المؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم**	**تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين** **تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور** **تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية للمتعلمين، والعاملين.** **تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والسلامة**	١- أوراق - قاعه للتدريب مدربون مطويات - أقلام لافتات لوحات أخصائى اجتماعى معلمات موقع الالكترونى	ندوات – محاضرات - مطويات مجلات حائط سجل وحدة التدريب – مجلات الحائط ملصقات صحيه سجل الامن والسلامه	١٢-١٢-٢٠١٣ **حتى** ٢٠١٤/٤/٢٤	مسئول وحدة التدريب الاخصائى الاجتماعى الزائره الصحيه مسئول الامن والسلامه

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

خطة الضمان المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (٩) المناخ التربوى

المعيار (٢) بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية

الهدف العام / أن يكون هناك بيئه داعمه للعلاقات المؤسسيه

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي **أن يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون**	**يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل** **يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل** **يتوافر مناخ داعم لرضاء العاملين والمتعلمين والمعنيين عن المؤسسة** **تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل..** **تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم**	وراق أقلام قاعة اجتماعات	بيان بالمناسبات الاجتماعية * محاضر اجتماع الجمعية العمومية * كشوف فرق العمل فى الجودة الائحه الداخليه دعوات حضور مسئولين من المجتمع المحلى لندوات أو حفلات * محاضر اجتماعات شارك فيها مسئولين ندوات عن القيم والانتماء	١٢-١٢-٢٠١٣ **حتى** ٢٠١٤/٤/٢٤	مدير المدرسه الاخصائى الاجتماعى الاخصائى النفسى شئون العاملين

رئيس فريق إعداد الخطة **يعتمد : مدير المدرسة**

سادساً: متابعة خطط الضمان المدرسي

خطط المتابعة:

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : الرؤية والرسالة	المعيار : رؤية المؤسسة	الهدف العام: أن توجد رؤية للمؤسسة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
أن توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة	**١- عمل اجتماعات لصياغة الرؤية مع المعنيين** **٢- تشكيل لجنة لصياغة الرؤية** **٣- عرض الرؤية على المعنيين لاقرارها من خلال الاجتماعات** **٤-القيام بنشر الرؤية على المعنيين فى الفصول** **الطرقات - المعامل** **حجرات المعلمين والاداريين** **حجرات الانشطة** **مدخل المدرسة - الموقع الالكترونى**	**محاضر الاجتماعات** **قوائم بالمعنيين الذين تم دعوتهم لصياغة الرؤية** **قوائم بالمعنيين الذين تم قاموا بصياغة الرؤية** **٣- الملصقات و مطويات و اللوحات الخاصة بالرؤية**	**١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤**	**أخصائي إجتماعى اخصائى تكنولوجيا معلم لغة عربية ميسر الفريق**	مدير المدرسة رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	**فحص وثائق ملاحظة مقابلات**

ملاحظات : ....رئيس فريق المتابعة: .... مدير المدرسة: ....

خطط المتابعة:

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية: **.المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : الرؤية والرسالة	المعيار : رسالة المؤسسة	الهدف العام: أن توجد رسالة للمؤسسة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
أن توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة	١- عمل اجتماعات لصياغة رسالة مع المعنيين ٢- تشكيل لجنة لصياغة الرسالة ٣- عرض الرسالة على المعنيين لاقرارها من خلال الاجتماعات ٤-القيام بنشر الرسالة على المعنيين فى الفصول الطرقات - المعامل حجرات المعلمين والاداريين حجرات الانشطة مدخل المدرسة - الموقع الالكترونى	محاضر الاجتماعات قوائم بالمعنيين الذين تم دعوتهم لصياغة الرسالة قوائم بالمعنيين الذين تم قاموا بصياغة الرسالة ٣- الملصقات و مطويات و اللوحات الخاصة الرسالة	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	أخصائي إجتماعى اخصائى تكنولوجيا معلم لغة عربية ميسر الفريق	مدير المدرسة رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلات

ملاحظات : ....

رئيس فريق المتابعة: .... **يعتمد مدير المدرسة:** ....

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	متابعة لخطط الضمان المدرسي المديرية التعليمية:.المنوفية	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : الحوكمه والقياده	المعيار : **نظام للحوكمة الرشيدة**	الهدف العام: **أن يوجد نظام للحوكمه الرشيده**

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
أن توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل **أن تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار** **أن تتبع القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم**	توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة. تطبق القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسئوليات طبقاً للاختصاصات. تطبق القيادة التشريعات والقوانين التي نصت عليها وثيقة حقوق الطفل. تفعل القيادة لوائح وقرارات مجلس الأمناء ومهامه توفر القيادة نظاماً لتلقى المقترحات والشكاوى، والتعامل معها تتخذ القيادة إجراءات للحدّ من أسباب الغياب، والتسرب/الانقطاع	وجود اللائحة الداخلية للعاملين وثيقة حقوق الطفل سجل التكليفات سجل مجلس الامناء قرار مجلس الامناء سجل المقترحات والشكاوى سجلات ومحاضر اجتماعات خطة التوعيه للحد من الغياب	**١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤**	إدارة المدرسة الاخصائى الاجتماعى الاخصائى النفسى مجلس الأمناء	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : ....رئيس فريق المتابعة: .... يعتمد مدير المدرسة: ....

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : الحوكمه والقياده	المعيار : **مجتمع التعلم**	الهدف العام: **أن يوجد مجتمع جيد للتعلم**

الأهداف الإجرائية	**الاستراتيجيات (الأنشطة)**	**تحقق مؤشرات النجاح**	**تاريخ الإنجاز**	**القائم على التنفيذ**	المتابعة		
					مسئول المتابعة	**التاريخ**	**أساليب المتابعة**
أن تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة **أن تدعم القيادة الأنشطة المختلفة** **أن تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة**	توفر القيادة بيئة متمركزة حول المتعلم. تطبق القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة.. تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم. تشترك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات التي تسهم في تحقيق نواتج التعلم تفعل المؤسسة أساليب لتنمية المهارات القيادية للمتعلمين تفعل القيادة تبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى تفعل القيادة نظاماً للتنمية المهنية المستدامة للعاملين	الاختبارات – بطاقات الملاحظه –الاستبيانات محاضر اجتماعات تقارير الموجهين.تقارير المشرفين سجلات الانشطه خطة أمن المنشأة سجلات الانتخابات قوائم العاملين المدربين سجلات وحدة التدريب	-١٢-١٢ ٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	إدارة المدرسة مسئول الأمن مسئول الوسائل المعلمين مسئول وحدة التدريب الاخصائى الاجتماعى مشرفى الانشطه	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : ....**رئيس فريق المتابعة:** .... **يعتمد مدير المدرسة:** ....

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : الموارد البشريه والماديه	المعيار : الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها	الهدف العام: أن يتم توظيف الموارد البشريه والماديه بالمدرسه

الأهداف الإجرائية	**الاستراتيجيات (الأنشطة)**	**تحقق مؤشرات النجاح**	**تاريخ الإنجاز**	**القائم على التنفيذ**	المتابعة		
					مسئول المتابعة	**التاريخ**	**أساليب المتابعة**
أن توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء: **أن توجد بالمؤسسة خطط للأمن والسلامة**	توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة. تخطط المؤسسة لأمنها وسلامتها تنمي المؤسسة مهارات المتعلمين في اتباع قواعد الأمن والسلامة	قاعدة بيانات العاملين تقارير تقويم الاداء بيان بالعجز والزياده سجل الامن والسلامه سجل وحدة التدريب خطة لتحقيق الأمن والسلامة بالمؤسسة، وسبل المتابعة. قائمة بالإمكانات المستخدمة لتنفيذ برامج الأمن والسلامة. برامج لتدريب العاملين والطلاب على الأمن والسلامة. قاعدة بيانات للاتصال بأولياء الأمور في حالة الطوارئ.	**١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤**	إدارة المدرسة مسئول الأمن مسئول وحدة التدريب شئون العاملين شئون الطلاب	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : ....رئيس فريق المتابعة: .... يعتمد مدير المدرسة: ....

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : الموارد البشريه والماديه	المعيار : مبنى مدرسي مستوفى المواصفات التربوية	الهدف العام: أن يتوافر مبنى مناسب ومجهز

الأهداف الإجرائية	**الاستراتيجيات (الأنشطة)**	**تحقق مؤشرات النجاح**	**تاريخ الإنجاز**	**القائم على التنفيذ**	المتابعة		
					مسئول المتابعة	**التاريخ**	**أساليب المتابعة**
أن تتــــــوافر بــــــــالمبنى المدرســــــي البنية الداعمة للعمليـــــــة التعليمية	تتناسب الفصول وحجرات الأنشطة مع أعداد المتعلمين وخصائص المرحلة. تتناسب مساحات وتجهيزات الفناء مع اعداد وخصائص المتعلمين يوجد بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بها توجد بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام توجد بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية توظف المؤسسة المعامل المجهزة لتحقيق نواتج التعلم توظف المؤسسة مصادر المعرفة بالمكتبة لدعم عمليتي التعليم والتعلم يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة	- قوائم الفصول لمعرفة الكثافة - سجلات الصيانة - تجهيزات الفصول من أدراج وسبورة تتناسب مع الأعمار والأحجام - مساحات الفصول التى تسمح بسهولة الحركة - الإضاءة المناسبة - الأدوات والأجهزة بغرف النشاط - تجهيزات المعامل والمكتبه - استمارة الامن والسلامه	٢٠١٣-١٢-١٢ حتي ٢٠١٤/٤/٢٣	شئون الطلاب مسئول الصيانة إدارة المدرسة مسئول الامن والسلامه أمناء المعامل معلمى التربيه الرياضيه أخصائى المكتبه	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : ....رئيس فريق المتابعة: .... يعتمد مدير المدرسة: ....

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : المشاركة المجتمعية	المعيار : شراكة فعّالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحليّ	الهدف العام: أن توجد شراكة فعّالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحليّ

الأهداف الإجرائية	**الاستراتيجيات (الأنشطة)**	**تحقق مؤشرات النجاح**	**تاريخ الإنجاز**	**القائم على التنفيذ**	المتابعة		
					مسئول المتابعة	**التاريخ**	**أساليب المتابعة**
أن تشرك المؤسسة الأسرة والمجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية أن تقدم المؤسسة خدمات متنوعة للمجتمع المحلي في ضوء امكاناتها	١- عمل قاعدة بيانات عن اولياء الامور وممثلين للمجتمع المحلي الذين يتم الاستعانة بهم ٢- عمل خطة لدراسة الاحتياجات الفعلية للمؤسسة ٣- الاعلان آليات مشاركة الاسرة والمجتمع علي الموقع الالكتروني للمؤسسة. ٤-تشكل فريق لمتابعة تنفيذ كافة نتائج آليات مشاركة الأسرة والمجتمع في العملية التعليمية ١- عمل خطة المشاركة المجتمعية لخدمة المجتمع المحلى ٢- عمل قائمة بأولويات مشاركة المجتمع فى تطوير العملية التعليمية. ٣- الإعلان عن أولويات المشاركة لأولياء الأمور والمجتمع	١- قاعدة بيانات عن اولياء الامور ٢- خطة لدراسة الاحتياجات الفعلية للمؤسسة ٣- الاعلان على الموقع الالكتروني للمؤسسة. ٤-قائمة بتشكيل فريق المتابعة المشاركة خطة المشاركة المجتمعية قائمة بأولويات مشاركة المجتمع الملصقات و مطويات و الموقع الإلكتروني	١٢-١٢-٢٠١٣ **حتى** ٢٠١٤/٤/٢٤	- شئون الطلاب أخصائي إجتماعى اخصائى تكنولوجيا	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : ....ئيس فريق المتابعة: .... يعتمد مدير المدرسة: ......

خطط المتابعة:

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : ضمان الجودة والمساءلة	المعيار : النظام الداخلي لضمان الجودة	الهدف العام: أن يكون هناك نظام داخلي لضمان الجودة

الأهداف الإجرائية	**الاستراتيجيات (الأنشطة)**	**تحقق مؤشرات النجاح**	**تاريخ الإنجاز**	**القائم على التنفيذ**	المتابعة		
					مسئول المتابعة	**التاريخ**	**أساليب المتابعة**
أن تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة	– تقوم المؤسسة بعمليات المراجعة الداخلية تستعين وحدة الجودة والتدريب بجهات خارجية) مؤسسة مناظرة - الإدارة التعليمية- المديرية...- تنفذ وحدة التدريب والجودة برامج للتنمية المهنية المرتبطة باحتياجات المعنيين، وتقدم التغذية الراجعة المناسبة للمعنيين تطبق المؤسسة قواعد المساءلة على جميع العاملين بموضوعية وشفافية وتعلن المؤسسة نتائج تطبيق قواعد المحاسبية على مجلس الامناء	ادوات المراجعة الداخلية صور من تقارير المراجعة الداخلية سجل وحدة التدريب سجل الحوافز سجل الجزاءات اللائحة الداخلية للمعلمين	١٢-١٢-٢٠١٣ **حتى** ٢٠١٤/٤/٢٤	الأخصائي الاجتماعي مسئول وحدة التدريب مدير المدرسة	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤٢٠١٣/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلات

ملاحظات : ....

رئيس فريق المتابعة: ....

يعتمد مدير المدرسة: ....

خطط المتابعة:

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : ضمان الجودة والمساءلة	المعيار : التقويم الذاتي والتحسين المستمر	الهدف العام: أن يكون هناك تقويم ذاتي وتحسين مستمر

الأهداف الإجرائية	**الاستراتيجيات (الأنشطة)**	**تحقق مؤشرات النجاح**	**تاريخ الإنجاز**	**القائم على التنفيذ**	المتابعة		
					مسئول المتابعة	**التاريخ**	**أساليب المتابعة**
أن تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتيّ فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة أن تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل	– تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتى وتحليل البيانات وكتابة التقرير النهائى مناقشة تقرير دراسة التقويم الذاتى مع القيادة والعاملين ومجلس الامناء تنشر المؤسسة تقرير دراسة التقويم الذاتى على الموقع الالكترونى عمل خطط تحسين دقيقة ومرتبطة بنتائج التقويم الذاتى واولويات التطوير ونواتج التعلم. تشكيل فريق ممثل من الأطراف المعنية القيادة – مجلس الامناء - العاملين لتقييم مراحل تنفيذ خطة التحسين	ادوات التقييم الذاتى تقرير التقييم الذاتى اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الأمناء التقرير على الموقع الالكترونى خطط التحسين تشكيل فريق المتابعة تقارير المتابعة المرحلية	١٢-١٢-٢٠١٣ **حتى** ٢٠١٤/٤/٢٤	الأخصائي الاجتماعي العاملين اخصائى تكنولوجيا	مدير المدرسة ميسر الفريق رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

رئيس فريق المتابعة: .... **يعتمد مدير المدرسة:** ....

خطط المتابعة:

جمهورية مصر العربية محافظة: المنوفية أدارة : شبين الكوم التعليمية مدرسة: مصر الحره التجريبية المتميزة المتكاملة للغات	**متابعة لخطط الضمان المدرسي** المديرية التعليمية:.**المنوفية**	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م
المجال : المنهج الدراسى	المعيار : ممارسات داعمة للمنهج	الهدف العام: أن توجد ممارسات داعمة للمنهج

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
أن تتوافر خريطة متكاملة للمنهج ينمي المنهج مهارات المتعلمين	عمل اجتماعات لصياغة نواتج التعلم بخريطة المنهج بحيث تشمل جوانب التعلم المختلفة)المعرفية/المهارية/الوجدانية عمل اجتماعات وحلقات نقاشية لتصميم أنشطة التعليم والتعلم، لتحقيق كافة أنواع نواتج التعلم المستهدفة المعرفية/ المهارية/الوجدانية عمل اجتماعات لتحديد أساليب تقويم، لقياس مدي تحقق كافة أنواع نواتج التعلم المستهدفة حصر المهن المختلفة بالمنهج وضع خطة المنهج تتناول أنشطة تبين أنواع المهن المختلفة والعمل اليدوي مع دعم أهمية كل منهما في تنمية المجتمع. حصر المهارات الحياتية الموجودة فى المنهج وضع انشطة لتفعيل المهارات الحياتية للمتعلمين	محاضر الاجتماعات قوائم بحصر المهن المختلفة فى المنهج قوائم بالمهارات الحياتية التى توجد فى المنهج نماذج من الانشطة التى تمارس المهارات الحياتية	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	المعلمون الاوائل مسئول التعليم	مدير المدرسة موجهى المدرسة رئيس مجلس الامناء	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلات

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المتعلم	المعيار: نواتج التعلم المستهدفة	الهدف العام: أن تتحقق نواتج التعلم المستهدفة	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة العربية أن يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة الاجنبية ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الرياضيات ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في العلوم ان يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الدراسات الاجتماعية	٧- عمل نسبة٦٥% من نجاح المتعلمين في (اللغة العربية – اللغة الاتجليزية – الرياضيات – العلوم – الدراسات الاجتماعية) ٨- عمل اختبارات تحريرية في جميع المواد الدراسية ٩- عمل املاء لصفوف الرابع والخامس والسادس الابتدائي ١٠- عمل ادوات تقييم لقياس الجانب المهاري والوجداني ٥-عمل أنشطة للمتعلم لكل المواد الدراسية (اللغة العربية- الرياضيات- العلوم-الدراسات الاجتماعية- اللغة الأجنبية).	٦- نتيجة المدرسة عى جميع المواد الدراسية ونسبة تحصيل المتعلمين بها ٧- مكاذج من الاختبارات التحريرية الدورية للمتعلمين ٨- نموذج من الاملاء ٩- نماذج من ادوات تقييم الجانب الوجداني والمهاري للمتعلمين ١٠- نماذج من انشطة المتعلمين للمواد الدراسية المختلفة	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٤/٤/ ٢٠١٤	- شئون الطلاب - كنترول المدرسة - معلمي المواد الدراسية	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد وكيل الانشطة	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المتعلم	المعيار: **المهارات العامة**	الهدف العام: ان يتمكن المتعلم من المهارات العامة	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته ان يوظف المتعلم تكنولوجيا المعلومات والاتصال ان يوظف المتعلم المهارات الاجتماعية	٦- عمل أنشطة وبرامج توعية صحية بمشاركة المتعلمين ٧- عمل تدريبات للمتعلم على اتباع لتعليمات الامن والسلامة ٨- عمل انشطة تخدم العمليه التعليميةباستخدام الكمبيوتر من قبل المتعلمين ٩- المشاركة في بعض المناسبات الاجتماعية المختلفة ١٠-عمل مسرحية توضح المهن المختلفة في المجتمع واهميتها.	سجلات مشاركة المتعلمين في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسة. خطة الأمن والسلامة، سجلات الصيانة، قوائم أجهزة وأدوات الأمن والسلامة. سجلات مشاركة المتعلمين في أنشطة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات. سجلات مشاركة المتعلمين في المناسبات الاجتماعية المختلفة. CDعن مسرحية المهن بالمجتمع ومن عمل المتعلمين	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	-زائرة صحية - مسؤل الامن - معلمي الانشطة - اخصائي اجتماعي	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد وكيل الانشطة	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المتعلم	المعيار: : جوانب وجدانية ايجابية	الهدف العام: ان ينمى لدى المتعلم جوانب وجدانية ايجابية	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان يتوافر لدى المتعلم اتجاهات ايجابية نحو العملية التعليمية ان يلتزم المتعلم بالقيم والحقوق والواجبات	١ – الاشتراك في مسابقات المختلفة على مستوي الادارة والمدارس باعمال المتعلمين ٢– عمل انشطة تخدم العملية التعليمية من قبل المتعلمين في جميع المواد والانشطة ٣– توزيع الانشطة على جدول الحصص وتفعيلها ٤– عمل معرض لانشطة المتعلمين في مختلف المواد والانشطة المختلفة	سجلات المسابقات المختلفة على مستوى المؤسسة أو المدارس – نماذج من إنتاج المتعلمين– سجلات مشاركة المتعلمين. – جدول الحصص المدرسي، وتوزيع حصص الأنشطة – سجلات المعلمين في التخصصات، والأنشطة الموضحة بها.	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد معلمي الانشطة اخصائي اجتماعي	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد وكيل الانشطة	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المعلم	المعيار: : التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم	الهدف العام: : أن يتم التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان يخطط المعلم لعمليتى التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	٤- عمل نواتج التعلم المستهدفة لجميع المواد الدراسية والانشطة التربوية ٥- تحضير الدروس بطريقة نموذجية تشمل جميع جوانب المتعلم ٦- عمل خرائط المنهج	ملف المؤسسة لتقويم نواتج التعلم - وثائق تخطيط الدروس متضمنة(نواتج التعلم المستهدفة –الوسائل المعينة – استيراتيجيات التعلم النشط – عرض لمحتوى الدرس – اساليب التقويم – النشاط المصاحب للدرس) خرائط المنهج	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد معلمي الانشطة المعلم الاول الموجهين	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد الموجهين	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المعلم	المعيار: : تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم	الهدف العام: أن تنفذ عمليتي التعليم والتعلم	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان ينمي المعلم جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين ان يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة ان يستخدم المعلم أنشطة تربوية تحقق نواتج التعلم	٦- يخطط المعلم الدرس بحيث يشمل جميع جوانب المتعلم (المعرفية و الوجدانية والمهارية) ٧- تقييم اداء المعلم وتنفيذه لعمليتي التعليم والتعلم ٨- عمل انشطة تخدم المادة الدراسية واستخدام الادوات الازمة ٩- عمل قائمة بإمكانيات البيئة الخارجية التي تخدم عمليتي التعليم والتعلم ٥ -تفعيل دور المكنبة في عمليتي التعليم والتعلم	- وثائق تخطيط الدروس والأنشطة التربوية وتنفيذها. - تقارير الموجهين والمشرفين ونتائج ملاحظتهم لتنفيذ المعلم لعمليتى التعليم والتعلم . - سجلات استخدام الأدوات والأجهزة اللازمة لتنفيذ أنشطة عمليتى التعليم والتعلم . - وثائق مشاركة المتعلمين في تنفيذ الأنشطة التربوية. - قائمة بامكانات البيئة الخارجية المستخدمة فى تنفيذ عمليتى التعليم والتعلم - سجلات استعارة الكتب ومصادر المعرفة	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	أوراق وأقلام معلمى المواد معلمي الانشطة اخصائي المكتبة	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد وكيل الانشطة	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المعلم	المعيار: : أساليب تقويم فعالة	الهدف العام: ان تستخدم اساليب تقويم فعالة	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان يطبق المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم ان يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم	٥- عمل ادوات تقييم للجوانب (المعرفية – الوجدانية – المهارية) من اختبارات تحريرية وشفهية وبطاقات ملاحظة واستبيانات ٦- متابعة اساليب التقويم المستخدمة ٧- عمل برامج علاجية للمتعلمين ذوي صعوبات التعلم ٨- تحليل بيانات نتائج التقويم	- أدوات التقويم المعرفي (الاختبارات التحريرية والشفهية) - أدوات التقويم الوجداني (استبيانات، بطاقات ملاحظة) - أدوات التقويم المهارى (بطاقات ملاحظة، مهام أداء...) نتائج تقارير الموجهين والمشرفين عن مدى استخدام المعلم لأساليب التقويم بكفاءة. -وثائق تنفيذ البرامج العلاجية. - وثائق نتائج التقويم، وكراسات المتعلمين	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد المعلم الاول الموجهين	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد وكيل الانشطة	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المعلم	المعيار: : أنشطة مهنية فعالة	الهدف العام: ان تستخدم انشطة مهنيه فعالة	تاريخ إعداد الخطة: ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
ان يوفر المعلم مناخاً صفياً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم ان يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنياً	٥- عمل قاعدة بيانات بالدورات والبرامج التدريبية التي تدرب فيها المعلمين ٦- عمل بيان بمصادر المعرفة التي يستعين بها المعلم في تخطيطه للدرس ٧- عمل اجتماعات بين المعلمين لتبادل الخبرات ٨- عمل تقييم ذاتي من قبل المعلم لذاته وتقييم اقران	-وثائق الدورات والبرامج التدريبية التى تدرب فيها المعلمين. -تخطيط المعلم ومدى ربطه بموضوعات التدريب التى تدرب عليها وبيان به مصادر المعرفة. - محاضر اجتماعات الزملاء والوثائق الموضحة للخبرات المتبادلة بين المعلمين بعضهم البعض والآخرين. -نتائج تقويم المعلم من قبل ذاته والآخرين (مشرفين، خبراء، زملاء،...)	١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	معلمي المواد معلمي المعلم الاول مسؤل المكتبة	مدير المدرسة ميسر الفريق لمعلم الاول لجميع المواد وكيل الانشطة	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	فحص وثائق ملاحظة مقابلة

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المناخ التربوى	**المعيار: : بيئة داعمة للتعليم والتعلم**	**الهدف العام: أن يكون هناك بيئه داعمه للتعليم والتعلم**	**تاريخ إعداد الخطة:** ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
أن توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي **أن توفر المؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم**	**تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين** **تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور** **تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية للمتعلمين، والعاملين.** **تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والسلامة**	ندوات – محاضرات - مطويات مجلات حائط سجل وحدة التدريب – مجلات الحائط ملصقات صحيه سجل الامن والسلامه	**١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤**	مسئول وحدة التدريب الاخصائى الاجتماعى الزائره الصحيه مسئول الامن والسلامه	**مدير المدرسة** **ميسر الفريق** **رئيس مجلس الامناء**	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	**فحص وثائق** **ملاحظة** **مقابلة**

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....

متابعة لخطط الضمان المدرسي

المجال : المناخ التربوى	**المعيار: : بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية**	**الهدف العام: أن يكون هناك بيئه داعمه للعلاقات المؤسسيه**	**تاريخ إعداد الخطة:** ١/ ١٢/ ٢٠١٣ م

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
					مسئول المتابعة	التاريخ	أساليب المتابعة
أن تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي **أن يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون**	**يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل** **يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل** **يتوافر مناخ داعم لرضاء العاملين والمتعلمين والمعنيين عن المؤسسة** **تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل..** **تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم**	بيان بالمناسبات الاجتماعية * محاضر اجتماع الجمعية العمومية * كشوف فرق العمل فى الجودة الائحه الداخليه دعوات حضور مسئولين من المجتمع المحلى لندوات أو حفلات * محاضر اجتماعات شارك فيها مسئولين ندوات عن القيم والانتماء	**١٢-١٢-٢٠١٣ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤**	مدير المدرسه الاخصائى الاجتماعى الاخصائى النفسى شئون العاملين	**مدير المدرسة** **ميسر الفريق** **رئيس مجلس الامناء**	من : ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى ٢٠١٤/٤/٢٤	**فحص وثائق** **ملاحظة** **مقابلة**

ملاحظات : .... فريق المتابعة: ....يعتمد مدير المدرسة: ....